

सहाय्यक अनुदानाच्या रक्कमांची प्रमाणके (Voucher)
व उपयोगिता प्रमाणके महालेखापाल कार्यालयात
सादर करण्यासंदर्भात.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: मुंविनि-१०१६/प्र.क्र.०६/१६/विनियम

मंत्रालय, मुंबई.

दिनांक :- ०३ मार्च, २०१६.

वाचा :-

१) शासन परिपत्रक क्रमांक : मुंविनि-१००७/प्र.क्र.२२/०७/विनियम, दिनांक १६ मे, २००७.

शासन परिपत्रक

मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ च्या नियम-१४९, परिशिष्ट-२२ नुसार सहाय्यक अनुदाने मंजूर करण्याबाबतची कार्यपद्धती विहित करण्यात आली आहे. तसेच संदर्भित शासन परिपत्रक, वित्त विभाग दिनांक १६ मे, २००७ अन्वये सशर्त (conditional) व बिनशर्त (unconditional) अनुदानाची उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करण्याची कार्यपद्धती विहित केलेली आहे.

२. महालेखापाल, मुंबई व नागपूर तसेच अधिदान व लेखा, मुंबई कार्यालयाकडून प्राप्त माहितीनुसार बऱ्याचश्या प्रशासकीय विभागांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्रदीर्घ काळ प्रलंबित असल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आले आहे. या अनुषंगाने पुढीलप्रमाणे निर्देश देण्यात येत आहेत.

३. सहाय्यक अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करताना पुढील मुद्द्यांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.
- जर मंजूरी प्राधिकरणाने कालमर्यादा विहित केली नसेल तर अनुदान मंजूर झाल्याच्या दिनांकापासून एका वर्षाच्या आत खर्च करावे.
 - जर अनुदानाचा काही भाग खर्ची पडला नसेल तर तो संबंधित आर्थिक वर्ष संपण्यापूर्वी शासनास प्रत्यार्पित करावा.
 - अनुदानाचे देयक मंजूर झाल्यापासून एक वर्षाच्या आत विहित नमुन्यात उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.
 - केंद्र पुरस्कृत अनुदानासंदर्भात उपयोगिता प्रमाणपत्र सादरीकरणाच्या कार्यवाहीला वेग आणण्यासाठी उपयोगिता प्रमाणपत्राच्या soft copies मंजूरी प्राधिकरणाला E-mail द्वारे त्वरित पाठविण्यात याव्यात व तदनंतर १० दिवसात उपयोगिता प्रमाणपत्राच्या मूळ प्रती सादर करण्यात याव्यात.

४. सहाय्यक अनुदानाची सर्व प्रलंबित असलेली उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करण्यासंदर्भात प्रशासकीय विभागांनी उपरोक्त नियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करावी. सर्व प्रशासकीय विभागांनी दिनांक ३१ मार्च, २०१५ पर्यंत मंजूर करण्यात आलेल्या अनुदानाची विहित नमुन्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्रे विनाविलंब महालेखापाल कार्यालयास सादर करावीत. सदर प्रमाणपत्रे सादर न केल्यास सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षात संबंधित लेखाशीर्षाखाली कोणतेही सहाय्यक अनुदान रक्कम मंजूर करण्यात येणार नाही, याची सर्व प्रशासकीय विभागांनी नोंद

ध्यावी. तसेच कोषागार कार्यालयानेही दिनांक ३१ मार्च, २०१५ पूर्वीची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावयाची प्रलंबित असल्यास दि.१/४/२०१६ पासून संबंधित विभागाची/कार्यालयाची त्या लेखाशीर्षाखालील सहायक अनुदानाची देयके मंजूर करू नयेत.

५. सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०३०३१४१५४१९४०५ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(ना. भा. रिंगणे)

शासनाचे उप सचिव

प्रति,

१. * प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-(१), महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०.
२. * महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०
३. * महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
४. * महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
५. * राज्यपालांचे सचिव
६. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
७. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक
८. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांचे अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव
९. अपर मुख्य सचिव, राज्य निवडणूक आयोग.
१०. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभाग
११. राज्य निवडणूक आयोग.
१२. अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ४०० ०५१
१३. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
१४. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
१५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
१६. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई
१७. * प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
१८. * प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई
१९. * प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई
२०. * प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
२१. * सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
२२. * प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय मादाम कामा रोड, मुंबई
२३. * प्रमुख न्यायाधिश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर / मुंबई, वांद्रे, मुंबई - ४०० ०५१
२४. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली .

२५. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/ औरंगाबाद/ नाशिक/ अमरावती
२६. उप मुख्य लेखा परिक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/ पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद / नाशिक/ अमरावती
२७. सर्व उप कोषागार अधिकारी
२८. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनिक विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख
२९. सर्व विभागीय आयुक्त
३०. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
३१. सर्व जिल्हाधिकारी
३२. महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई-४०० ०५१
३३. कुलसचिव, महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक
३४. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
३५. सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
३६. संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिचय केंद्र, अ-८, स्टेट एम्पोरिया इमारत, बाबा खरकसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११०००१
३७. बहुजन समाज पार्टी, डी-१, इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई-१
३८. भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ. बँक नं.१, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई-४०० ०२०,
३९. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन, एस.व्ही.पटेल रोड, मुंबई-४०० ००४
४०. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई
४१. इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-४००००२
४२. नॅशनलीस्ट काँग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री पेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट, मुंबई-४०० ०२१.
४३. शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-४०० ०२८,
४४. महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना, राजगड, दादर, मुंबई- ४०० ०२८,
४५. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने.
४६. निवड नस्ती, विनियम, वित्त विभाग.

*पत्राव्दारे.